

**Studievereniging voor Politicologen In Leiden**

**Study Association for Political Scientists in Leiden**



**XLIVe bestuur**

**DUTCH / NEDERLANDS**

# INSTEMMINGS ALGEMENE LEDENVERGADERING

3 juni, 19.00 uur

## Inhoudsopgave

1. Het SPIL lied	2
2. Agenda	3
3. Notulen van de Tussentijdse-ALV, d.d. 27 februari 2025	4
4. Financiële update en voorstellen	41
5. Voorstel tot Wijziging Huishoudelijk Reglement	44
6. Voorstel tot Wijziging Financieel Reglement	55
7. Begrotingen en realisaties	57
8. XLVe Bestuur	61

## **‘Onze nob’le discipline’**

By Max Nederkoorn and Stijn van den Wijngaard

NB: For ceremonial use only the first verse and the refrain are sung.

Onze nob’le discipline,  
De politieke wetenschap!  
Het debat is voor ons routine,  
Trots op ’t studieus broederschap,  
Dit Leidsch superieur instituut,  
Eren wij de vereniging,  
Die heerst en regeert deze stad:  
Sedert ’t jaar één-en-tachtig  
Is de SPIL oppermachtig!

Maak plaats, hier is de SPIL!  
De SPIL maakt ’t verschil!  
Chapeau, chapeau:  
Wij prijzen hoog  
De glorie van de SPIL

[Rijk’lijk vloeit de alcohol,  
De politieke borrelpraat!  
Drinken hoort bij ’t protocol,  
Zoveel dat het nergens meer op slaat.  
Dit Leidsch superieur instituut,  
Eren wij de vereniging,  
Die heerst en regeert deze stad:  
Wie ons ziet heeft direct  
een Minderwaardigheidscomplex!

Maak plaats, hier is de SPIL!  
De SPIL maakt ’t verschil!  
Chapeau, chapeau:  
Wij prijzen hoog  
De glorie van de SPIL]

## AGENDA

1. Opening
2. Instelling stemcommissie
3. Vaststellen agenda
4. Mededelingen
5. Binnengekomen documenten
6. Instemmen notulen van de Tussentijdse-ALV, d.d. 27 februari 2025
7. Financiële update en voorstellen
8. Voorstel tot wijziging Huishoudelijk Reglement
9. Voorstel tot wijziging Financieel Reglement
10. Bespreking begrotingen
11. XLVe Bestuur
12. Instemming XLVe f.t. bestuur
13. Committee Cup
14. Discharges en installaties
15. W.v.t.t.k.
16. Rondvraag
17. Discharge stemcommissie
18. Sluiting

## NOTULEN TUSSENTIJDSE-ALV, d.d. 27 februari 2025

### 1. Opening

After singing the SPIL Anthem, the Chair of the GA Mr. Van Kampen, opens the meeting at 19:11.

Those present at the GA are :

Sem van der Voort	Maria Monti	Jette Boonstra
Judith Hordijk	Militza Radovic	Inge van Hoek
Janneke Pool	Leon Jad El Haddad	Patrick Daamen
Ralph Otten	Mette Kamerich	Alfons Pieter Cornelis Hooft
Jules Fockens	Robin Buijs	Marvin Lamers
Lilli Helin	Jokin de Carlos Sola	Marit van der Heide
Sozic Michotte van den Berck	Svea Drose	Jip Röling
Olivier Backx	Ruchi van Zoelen	Ainhua Bejer
Sophie Peters	Kasya Hilhorst	Donna Dekker
Nathan de Jager	Gijs Verhoeff	Daan de Vries
Cosme Centis	Noor Stuijt	Daan Bal
Nika Verwoert	Evy Verbrugge	Annabelle Jung
Josephine van Os	Eva van Rheenen	Marijke H. Alfarnes
Kathrin Brill	Maria Lozano	Hannah Dierke
Marie Spruit	Ana Valeria Santoyo	Margot Ammerlaan
Casijn de Haas	Nina Verloove	Lieke Gautier
Sophia Campfens	Gabriel Reijans	Lucille Saïsse
Sonia Ordonez	Dante Renes	Jess Cressey-Jones
Cosmin Tanasa	Ruben Backx	Sabine Silveira Vaucher
Sofia Skokanova	Anna Easton	

## **2. Installing Voting Committee**

The Chair of the GA explains what the Voting Committee entails.

The Chair of the GA installs Ms. Van Zoelen and Mr. Verhoeff into the Voting Committee.

## **3. Setting the agenda**

There are no questions, the agenda is set.

## **4. Announcements**

The Chair of the GA explains to everyone to state their full name before saying anything so that the Secretary can write down the names for the minutes. Questions can be asked in both Dutch and English. Dutch questions and answers will be provided with a short translation by him. Motion paper can be found in the back and on the SPIL website. Lastly, the Chair of the GA explains that any remarks about spelling- or grammar mistakes, can be emailed to the Secretary, [secretary@spilplaats.nl](mailto:secretary@spilplaats.nl).

The Chair of the Ga is asking what Mr. Verhoeff what his favourite motion was

Mr. Verhoeff explains it is the one where he had to wear his Obi Wan Kenobi costume.

The Secretary explains to everyone to write down their names on the attendance list.

The Secretary explains there will be snacks during the GA and everyone who stays until the end gets a drink on SPIL. Only if the GA ends in time.

## **5. Received documents**

There is a vote transfer from Ms. Breed to Mr. Hooft, from Mr. Van Kampen to Mr. Buijs, from Ms. Drose to Ms. Stuijt and from Ms. Vermeiden to Ms. Van Hoek.

## **6. Installing minutes Policy GA dated October 8th 2024**

There are no questions, the minutes are set.

## **7. Interim Policy XLIVth Board ‘SPILventurous’**

### 2.2

Mr. Buijs compliments the Board on the initiative of the Voedselbank.

### 2.3

Ms. Stuijt is asking for an evaluation on the Whatsapp Community.

Mr. Van der Voort explains it gives a better oversight in general.

Ms. Michotte explains it is also nice to promote things that are only for members.

Ms. Stuijt is asking if this would be the same in a regular group chat.

Ms. Michotte explains it has a better overview of who is a member and who is not.

Mr. Reijmans is asking about the general chat and spam, and what is the goal is of the group chat.

Mr. Van der Voort explains they changed it so that only the board members can send things into that group chat now..

Mr. Reijmans is asking about all the numbers in the general group chat who are not members.

Ms. Michotte explains it is an unfortunate consequence of having a community.

Mr. Reijmans is asking if the board would like that members text each other in that group chat.

Ms. Michotte explains ideally that is true, but it is also to keep an overview.

### 3.1.2

Ms. Easton is asking about the contact with the study advisors

Mr. Van der Voort explains he has good connections with Leiden and also in The Hague, although they are a bit more hidden.

### 3.1.3

Ms. Jung is asking for an update on cancelling the bank account.

Mr. Van der Voort explains they are still looking into it but they are taking steps to have it cancelled before the end of the year.

Ms. Jung is asking if they will do it the same way as StOP committees.

Mr. Van der Voort explains the exact details still needs to be figured out.

Ms. Hilhorst is asking who is in charge.

Mr. Van der Voort explains the board of the PVP, normally it might be the treasurer but they are taking it up as a board.

Ms. Jung is asking for the location of this year's PIP Congress.

Mr. Van der Voort explains it will be at the Schouwburgstraat in The Hague

Mr. Buijs is asking why the congress is not at the Schouwburg in Leiden.

Mr. Van der Voort explains they could not afford the Schouwburg in Leiden.

#### 3.1.4

Mr. Buijs is asking about an update on the board liability insurance.

Mr. Van der Voort explains he talked about it with other associations. It costs a lot of money, but he will look into it further next semester.

Mr. Buijs remarks it is really important to look into for further years and to have a more indepth answer the next time.

Mr. Van der Voort explains that the first insurances he looked into were only for if one of the board members took all the money and ran off. But he will look into others.

Mr. Buijs is asking for an update next GA.

The Chair of the GA is asking if this GA will be Mr. Hooft's last GA attending

Mr. Hooft explains it is.

Mr. Hooft is asking about the screening of Love Actually, this was done out of a motion. But he is wondering if the Board was happy with the turnout.

Mr. Van der Voort explains he had very good company.

Ms. Hilhorst is asking for a movie night at night next time.

Mr. Van der Voort explains it is hard to take into account everyone's schedule.

Mr. Buijs is asking about a motion signed by Gijs Verhoeff et al. for an extensive movie critique of a Hugh Grant movie, and where to expect that.

Mr. Van der Voort explains he will do this during Any Other Business.

Mr. Verhoeff is asking for the movie night and not a movie morning.

Mr. Van der Voort explains it is always night somewhere in the world.

Ms. Easton remarks the GSA, and so for everyone signing the movie night motion should also go to the movie night.

Ms. Van Hoek is asking for another movie night because she really enjoyed it.

Mr. Daamen is asking for the next time to plan this when he is not sick.

### 3.1.5

Ms. Easton is asking there is an update on Lustrum

Mr. Van der Voort explains interviews are ongoing right now, applications closed.

### 3.2.1

Ms. Van Os gives her speech about the Introduction Committee.

### 3.2.2

Ms. Boonstra is asking how the study groups are well attended because in her year this was not the case.

Mr. Van der Voort explains they give a presentation and show exam questions. In The Hague they do all the courses and switch between them.

Ms. Stuijt is asking about the continuation with CIROS for study groups.

Mr. Van der Voort explains it has been a nice partnership and they will continue.

### 3.2.3

Mr. Van der Voort explains due to a low amount of signups the Family Day in The Hague was cancelled.

Mr. Daamen is asking when Friends Day will be.

Mr. Van der Voort explains it will be the 7th of March.

Mr. Daamen is asking if they can be invited to the Friends Day as he has donated to the association.

Mr. Van der Voort explains he can technically invite him to the Friends Day.

### 3.2.4

Ms. Hilhorst is asking what the location in Delft is.

Mr. Van der Voort explains it is Scouting Paulus.

#### 4.1.1

Mr. Buijs is asking the Secretary to fill out the blanks.

Ms. Hordijk explains that at present SPIL has a total of 1.051. The bachelor consists of 126 International Politics students, 183 Political Science students, 603 International Relations and Organizations students, 49 master students and 90 members of which the programme is unknown.

Mr. Hooft is asking if there is any reason these numbers are more accurate than in the past.

Ms. Hordijk explains it is not more accurate than in the past, members have to update themselves if they become master students.

Mr. El Haddad is asking what the reason is for the members of which the programme is unknown.

Ms. Hordijk explains that in the past the study programme was not always asked.

Mr. Centis is asking for the list of all the master students.

Ms. Hordijk explains that it is not allowed due to privacy regulations.

#### 4.1.2

Ms. Stuijt is asking if everyone from the LSVV5 column handed in their columns in time.

Ms. Hordijk explains one needed multiple reminders but otherwise everyone was on time.

Mr. Backx is asking to name and shame the person who handed in the column too late.

Ms. Hordijk explains he has to ask around himself.

Mr. Hooft remarks that the GA likes naming and shaming.

#### 4.1.3

Mr. Buijs is asking the Secretary to fill out the blanks

Ms. Hordijk explains SPIL currently has a total of 66 reunionist members.

Ms. Jung is asking if they get reminders if they do not pay.

Ms. Hordijk explains they get three reminders. She also explains the ones that did not pay are not signed out yet because they are looking into other options, she will get back to that at the Change of Boards GA.

Mr. Verhoeff is asking if the Secretary is also looking into direct debit.

Ms. Hordijk explains she is looking into it.

#### 4.1.4

Mr. Buijs is asking if the Secretary can fill out the blanks.

Ms. Hordijk explains the SPIL has a total of 305 alumni.

Ms. Stuijt is asking if the Secretary is planning on collaborating with the University for the Alumni Event.

Ms. Hordijk explains not yet but she is still looking into it.

#### 4.1.5

Mr. Buijs is asking for a more elaborate discussion on the relationship between the Secretary and the CALVV.

Ms. Hordijk explains she really appreciates the CALVV and the bonding activities are great.

Mr. Hooft is asking if there are records of GAs of when the quorum was not maintained until the end.

Ms. Hordijk explains there is no document but he can count the additional GA ones.

Mr. Daamen is asking if the Board has fun.

#### 4.1.6

Ms. Boonstra is asking in which city the Former Boards Borrel will take place.

Ms. Hordijk explains it will be in Leiden.

Ms. Boonstra is asking if it will be at the NEXT.

Ms. Hordijk explains it will not be at the NEXT.

#### 4.2

Mr. Bal gives an update on the SPIL Weekend Committee.

Mr. Verhoeff is asking if SPIL Weekend will go to a museum and then write a song about it.

Ms. Hordijk explains she does not know if they will go to a museum yet but if they go to one the people going on the trip can decide themselves if they want to write a song about it.

Mr. De Carlos Sola remarks we are running out of nice places in Flanders.

Ms. Hordijk explains next year the Committee can decide where they want to go, it does not have to be Flanders.

Mr. Daamen is asking if they will still write a song even if they are not going to Flanders.

Ms. Hordijk explains if they want they can.

Mr. De Carlos Sola is asking if the Commissioner is planning on meeting up with students from Leuven University.

Ms. Hordijk explains that it is more an idea for Short or Long Trip.

### 5.1.2

Mr. Centis is asking that Article 2 states members did not have to pay the full fee but a lot of master students did not get this.

Ms. Pool explains this is only for first years and only if the membership fee gets increased, they are entitled to pay the unraised membership fee.

Mr. Centis is asking why the membership fee went up.

Ms. Pool explains because they needed more money.

Ms. Hilhorst is asking why the amount of defaulters is lower than expected.

Ms. Pool explains she does not know and she will advise to have a lower percentage than 10% next year.

### 5.1.3.1

Ms. Jung remarks she is very proud of how the board took this upon them.

Ms. Hilhorst remarks that she is happy so many people filled out the survey

Ms. Pool wants to thank the people in the room who filled it out.

Mr. Otten does his house yell.

The Chair of the GA explains there are stairs coming his way.

### 5.1.3.2

Ms. Jung is asking about the common room reserve, and if the board has heard anything about the SPUI building.

Ms. Pool explains not yet but the board is in contact with the University.

#### 5.1.3.4

Mr. Hooft remarks this is a great policy and this goal should even be expanded.

#### 5.2.1

Ms. Verwoert gives an update on the Dies Committee.

#### 6.1

Ms. Monti gives an update on the Education Committee.

Ms. Van der Heide is asking if the SKG still exists and if Mr. Otten is in it.

Mr. Otten explains it still exists and he is in it.

Ms. Van der Heide is asking for a small oversight of topics they have discussed.

Mr. Otten explains mostly about the POP-Corner, students finances, better forms of communication etc.

Ms. Van der Heide is asking what the status is on the Career Night.

Mr. Otten explains they are sending emails to former board members to invite them and they are busy with the planning of the infomarket.

Mr. El Haddad is asking for the reason between the amount of people signing up and actually attending the Public Speaking Event. He also asks how the Commissioner will try to prevent this in the future.

Mr. Otten explains he is not aware why there was a gap and maybe it would be an idea to use the same format as Excursions Committee with confirming their signup.

#### 6.2

Ms. Campfens gives an update on the Excursions Committee.

Ms. Gautier is asking if they paid for the visit to the Parliament.

Ms. Campfens explains it was free.

Mr. El Haddad is asking at which excursions you needed to pay.

Ms. Campfens explains none.

Ms. Van Hoek is asking why they chose to have an English and a Dutch visit to the Parliament.

Mr. Otten explains he followed last year's feedback, so this way Dutch students can have a more indepth visit.

Ms. Van der Heide remarks it is great that so many excursions have been organised.

### 6.3

Mr. Backx gives an update on the Masters Activities Committee.

Mr. Daamen remarks that the Masters Activities Committee is really doing a great job and to keep up the great work.

Mr. De Carlos Sola agrees with Mr. Daamen.

Ms. Stuijt remarks during the 41st there was not even a Masters Activities Committee and now there is and they are doing a great job.

Ms. Easton is asking if other hallway associations als have a Masters Committee and if they have, it would be an idea to collaborate.

Mr. Otten explains he will take it into consideration.

Mr. Daamen is asking which of the three associations is the best.

Mr. Otten explains it is SPIL.

Ms. Van der Heide remarks to talk to HSVL because they get a budget from their Institute.

Mr. Otten explains he will take it into consideration.

### 6.4

Ms. Hilhorst is asking what they did before with the book sale instead of now per semester.

Mr. Otten explains it used to be per block.

### 6.5

Mr. Buijs is asking for an evaluation of the Programme Committee and how the coffee hours are working, and if there are a lot of people approaching etc.

Mr. Otten explains he works a lot with the other associations, he gets good feedback and he thinks the Committee represents the students well.

## 6.7

Ms. Kamerich is asking on behalf of Ms. Togtema if he will continue to interview former board members on LinkedIn.

Mr. Otten explains it is and he reached out to former board members but unfortunately they were not interested.

Ms. Jung is asking if it has proved its value with organising former boards borrels and alumni events.

Mr. Otten explains that it is unknown if all email addresses are still up to date and via LinkedIn you can then reach a larger audience.

Ms. Jung is asking if Mr. Otten is stalking to connect with all the former board members of the association.

Mr. Otten explains he already did that for Career Night.

## 7.1

Ms. Lozano gives an update on the Brussels Committee.

Ms. Verloove gives Mr. Fockens a compliment on doing a great job.

## 7.2

Ms. Gautier gives an update on the Short Trip Committee.

The Chair of the GA is asking for people's favourite activity during the Short Trip.

Mr. Tanasa explains his favourite night was karaoke night.

Mr. Hooft is asking if SPIL already went to Barcelona once before.

Mr. Fockens explains they did not, they did go to Spain, to Madrid

### 7.2.1

Mr. El Haddad is asking how the choice of Barcelona was made.

Mr. Fockens explains it was hard to find a feasible destination but they eventually came up with Barcelona which turned out great.

## 7.3

Ms. Renes gives an update on the Long Trip Committee.

Mr. Daamen remarks there is someone in the room that speaks fluent Arabic.

Ms. Van Zoelen is asking if the Committee acknowledges that the Western Sahara is part of Morocco because on the map in the promotion it is included.

Mr. Fockens explains SPIL is politically neutral so does not take a stance. He also explains that the map was not chosen consciously.

Ms. Van Zoelen is asking if it is a mistake or politically neutral.

Mr. Fockens explains it is not a mistake but as it is a very precarious topic, he would like to say that it was not his intention to upset anyone.

Ms. Van Zoelen is asking if the government uses this map.

Mr. De Vries explains it is.

Mr. Verhoeff is asking for a repost with a map with the dash line.

Mr. Fockens explains he will discuss this with the Commissioner External Relations.

Ms. Boonstra remarks if it is a slide post, in which case he can just take the one with the map off.

Mr. Hooft remarks he does not mind the promotion using this map, as about the same thing happened last year.

Mr. Buijs is asking if Mr. Fockens now wants to resign.

Mr. Fockens explains not at the moment.

Ms. Gautier explains she wants to express her support to Mr. Fockens and that he did a great job.

### 7.3.1

Ms. Verbrugge remarks a typo.

Ms. Hordijk explains all the grammar mistakes can be emailed to [secretary@spilplaats.nl](mailto:secretary@spilplaats.nl)

Mr. Buijs is asking if Ms. Hordijk will resign.

Ms. Hordijk explains she will not.

Mr. Daamen remarks that he thinks Ms. Hordijk is doing a great job.

The Chair of the GA suspends the meeting at 20.42

The Chair of the GA reopens the meeting at 20.59

### 8.1.1

Ms. Cressey Jones gives an update on the DEBAT Committee.

Mr. De Haas is asking about the printing mistakes and pieces got lost of texts and if this can be prevented in the future.

Ms. Helin explains this is something they have been working on, sometimes when one thing gets edited something else gets deleted from the page. They made a design checklist, so they are working on it.

Ms. Van Hoek is asking if it is an idea to let the writers check their own pieces after the designing.

Ms. Helin explains that could be an idea for after the texts have been edited. But for the design it is more difficult because the issues get designed in one big document.

Ms. Van Hoek is asking that it could be an idea to send screenshots to the writers because the problem is only after the design, not the editing.

Ms. Helin explains she will take it into account.

Ms. Monti is asking to make it more clear where to pick the issues up after the reveals.

Ms. Helin explains they can pick it up after the reveal in the common rooms and she will try to emphasise it more. It has been already promoted on Instagram and the app.

Ms. Easton is asking what Ms. Helin's ideas are on printing/online DEBATs.

Ms. Helin explains she will come back to it at the Affirmation GA.

Mr. Lamers is asking how the events with Lievisse Adriaanse went and the other social event.

Ms. Helin explained the journalist workshop was attended well with around twenty people, it was very interesting. The joint writing session was with around ten people, but the people who were there found it helpful.

Mr. Lamers is asking if this session was open for non DEBAT members.

Ms. Helin explains it was not, it was only for the writers for the second issue.

Mr. Lamers is asking if that would be a possibility, also for people who joined SPIL later on to get interested in SPIL.

Ms. Helin explains she will consider it but she does not know the joint writing session would attract other people.

#### 8.1.1.2

Mr. Buijs is asking if Ms. Helin has any numbers on the people who visit the website.

Ms. Helin explains you can find the numbers per article on the website. Most of them are around 150 views, there is even some with 500 views. The English articles also have, most of the time, a bit more views than the Dutch articles.

#### 8.1.1.3

Mr. Daamen remarks as a fellow podcast maker, he really likes the podcast.

The Chair of the GA explains there may also be a Committee.

Mr. Verhoeff is asking if the podcast can be considered to be posted on the SPIL app

Ms. Helin explains she will look into it with the Commissioner External Relations.

Ms. Van Zoelen is asking if Ms. Helin would recommend the possible Committee staying under her portfolio or maybe the portfolio of Education & Politics.

Ms. Helin explains this is something the board still needs to discuss this.

Ms. Stuijt remarks that the podcast deserves more promotion.

Ms. Helin explains it is now on the linktree on Instagram and will take it into consideration to make more promotion as well.

Ms. Boonstra remarks SPILcast was a thing during her year and maybe it is an idea to upload their episodes again, to have them in one channel.

Ms. Helin explains she was not aware there were more episodes and she will look into it.

Ms. Boonstra remarks the logins should be in the whitebook of External Relations.

Mr. Daamen remarks the SPILcast is still on Spotify and is asking to keep the same name for the new podcast.

Ms. Helin explains she will take it into consideration.

### 8.1.2.1

Ms. Saïsse gives an update on the Yearbook Committee.

### 8.2.1

Ms. Dierke gives an update on the Festive Committee.

Ms. Van Zoelen gives a compliment to the Committee and their attendance.

Mr. Hooft is asking for the ideal dress code for the gala.

Ms. Dierke explains the theme is soon to be revealed but still black tie.

Ms. Gautier is asking what the location of the gala will be.

Ms. Dierke explains this will also be revealed soon.

Ms. Helin explains that there will be a Save the Date with the reveal next week.

Ms. Easton is asking if there was a profit on the Halloween party.

Ms. Helin explains a profit was made.

Ms. Easton is asking if the Festive Committee now also strives for profit.

Ms. Pool explains she would recommend the next treasurer to count on a profit and also strive for next year to make a profit.

Ms. Gautier is asking if the wine could be less terrible than last year.

Ms. Helin explains she will take it into consideration.

### 8.2.2

Mr. Buijs is asking if the regular borrel locations will stay or is the committee looking around for better deals. He also points out Roebels is currently owned by a former SPIL member.

Ms. Helin explains this is something for the future Commissioner Festivities because this is done at the beginning of the year.

Ms. Jung remarks to try it out for the Board Interest Borrels.

Ms. Helin explains this could be a nice idea.

Mr. Buijs remarks it would be great to try out Roebels and report to the next GA.

Mr. Bal remarks that next week Friends Day is and the Commissioner Festive Committee can already look for some bars.

Ms. Dierke is asking if the SPIL budget would also finance the Committee looking for new bars.

Ms. Helin explains this is something she has to look into.

### 8.2.3

Ms. Drose is asking if the board could promote InFaFe.

Mr. Otten promotes InFaFe.

### 8.2.4

Mr. Hooft is asking what date the Cantus is because there are two different dates in the booklets

Ms. Helin explains at first it was in March but location was not available so that is why it was changed to April, the one in April is the correct date.

Mr. Hooft is asking if Ms. Helin will resign.

Ms. Helin explains she will not.

Mr. Lamers compliments Ms. Helin on organising the GSA and is asking what she will do to make it memorable.

Ms. Helin explains this is something the Committee is working on and they have some great plans.

Mr. Lamers is asking for a small teaser.

Ms. Helin explains she will not reveal anything until more is set.

### 9.1.1

Mr. Verhoeff is asking Ms. Michotte van den Berck to elaborate on the current company culture.

Ms. Michotte van den Berck explains the company culture is that companies now have their own promotion teams. So it is a lot less likely to do promotion for them. She also explains she is looking into more long term partnerships to form.

Mr. El Haddad is asking what factors have contributed to the loss of former partnerships and how can the board remain more engaged with current partners.

Ms. Michotte van den Berck explains the big shake up was COVID.

Ms. Jung remarks she wants Ms. Michotte van den Berck to keep trying because other associations are still getting money.

Ms. Michotte van den Berck explains the Committee and her are working hard to reach out to as many companies as possible.

Mr. Verhoeff is asking how the second workshop in Delft was.

Ms. Michotte van den Berck explains she learned about elevator pitches and rather to call than emailing the companies

Ms. Hilhorst is asking for the strategy the Committee uses.

Ms. Michotte van den Berck explains it depends on the companies and the members of the Committee.

Ms. Hilhorst is asking if the Committee immediately pitches a contract or something else.

Ms. Michotte van den Berck explains it depends on the company.

#### 9.1.2

Mr. Verhoeff recommends promoting the merch we currently have on Instagram as well.

#### 9.1.3

Ms. Brill gives an update on the Acquisitions Committee.

#### 9.1.4

Ms. Alfarnes gives an update on the Promotion Committee.

Ms. Boonstra is asking if the Promotion Committee still uses the promotion form.

Ms. Michotte van den Berck explains they do but it is a bit different.

Mr. Verhoeff is asking how it has been working with the University for the promotion on the screens.

Ms. Michotte van den Berck explains the Commissioner of the specific Committee sent it themselves because it is easier with further contact.

Ms. Pool explains working together for the Dies Lecture in The Hague was great.

#### 9.1.4.2

Ms. Boonstra is asking how the numbers of the social media platforms are on the different platforms.

Ms. Michotte van den Berck explains it is different per post but overall pretty good.

Ms. Boonstra is asking if Reels work better than posts.

Ms. Michotte van den Berck explains they work better for some things, especially for the trips.

Ms. Boonstra is asking why she considered more of the behind the scenes and personal posts on Instagram, and why Instagram.

Ms. Michotte van den Berck explains Instagram has the most options and doing the personal posts is mostly to make the board approachable for the members.

Mr. Daamen is asking if the Commissioner also considered Truth social.

Ms. Michotte van den Berck explains she did not.

Mr. Hooft is asking if the personal posts have already been done before, as he recollects this has also been done before.

Ms. Michotte van den Berck explains the Board was not following the Instagram then yet.

Ms. Easton is asking if she has considered moving to other social media platforms.

Ms. Michotte van den Berck is asking which kind of platforms.

Ms. Easton is asking if Ms. Michotte van den Berck has thought of moving away from Whatsapp or Instagram.

Ms. Michotte van den Berck explains she is content with Whatsapp and Instagram, so not as of now.

Ms. Hilhorst is asking, as she does not have Instagram and gets her information from the app, if Ms. Michotte van den Berck looks at the app as the main source of information for the members.

Ms. Michotte van den Berck explains the app is still relatively new and this is still a goal.

Ms. Van Hoek is asking if there is a possibility to get notifications when sign ups open.

Ms. Michotte van den Berck explains she will look into it.

Mr. Bal is asking if there is a policy for general group chat against spam.

Ms. Michotte van den Berck explains this has already been talked about and she explains this just happens in open group chat and she always tries to delete the spam as quickly as possible.

Ms. Gautier is asking if it would be wise to post more stories, more personal stories, for the visibility to get greater.

Ms. Michotte van den Berck explains the shadowban is most likely not a problem for most people because the posts get likes but she will take it into account.

Ms. Boonstra is asking if Ms. Gautier sees the stories.

Ms. Gautier explains she does see the stories but never the posts.

Ms. Boonstra is asking if it could be an idea to post weekly stories about what activities are coming up.

Ms. Michotte van den Berck explains she will take it into consideration.

Ms. Easton remarks it is hard to get information when you do not have Instagram so something to take into account.

Mr. Daamen explains Mr. Hooft and him still have the video of Mr. Bosman so reposting that can most likely help the shadowban.

Ms. Michotte van den Berck explains she will look into the possibility.

Ms. Van Hoek is asking if all the posts can be on the app too.

Ms. Michotte van den Berck explains there is a calendar on the app where you can also see the posts.

Ms. Boonstra is asking for a group chat where only the board can send texts.

Ms. Michotte explains that there are two different ones, one where the board can only text and one where everyone can text.

Mr. Verhoeff is asking for Ms. Michotte van den Berck to elaborate on the difficulties she is having with the communication with the University's social media department.

Ms. Michotte explains the video on the University website is before IRO so it is not up to date, so she needs more information from University and the communication there is difficult.

#### 9.1.5

Mr. Bal remarks that when he signed up for the Brussels Committee he got a reply with “Kind regards 43rd f.t. Board”.

Ms. Michotte van den Berck explains it was solved when he texted about the mistake.

#### 9.2

Mr. El Haddad gives an update on the Stairs Affairs Committee.

##### 9.2.1

Ms. Van der Heide is asking about the concept of Stairs Affairs being changed and if Ms. Michotte van den Berck can elaborate on what Stairs Affairs entails now.

Ms. Michotte van den Berck explains she explained already in the policy she wrote for the Policy GA.

Ms. Van der Heide is asking for an elaboration.

Ms. Michotte van den Berck explains it is a collaboration between SPIL and the BIL, the study association for Public Administration, where they organise two or maybe three large scale events on a hot topic.

Ms. Van der Heide is asking if it always about elections.

Ms. Michotte van den Berck explains it is not, this was only because there were some big elections the past years.

Ms. Van der Heide is asking for the main difference between the Education Committee and the Stairs Affairs Committee.

Ms. Michotte explains Stairs Affairs is more large scale and it is more of a panel where the Education Committee can also be a normal lecture.

#### YEAR PLAN

Mr. Daamen is asking if the Board feels guilty the 12th of March onwards about planning activities without Ms. Ammerlaan and Mr. Hooft.

Ms. Hordijk explains it is very sad that Ms. Ammerlaan and Mr. Hooft are leaving but they will still continue planning the activities.

Ms. Bejer is asking if all the dates are in the year plan.

Ms. Hordijk explains the activities with already set dates have the corresponding dates in front of it and activities without a date do not have the specific date but only the specific week. Additional events can also still be planned.

Ms. Bejer is asking when the Yearbook Theme Reveal Borrel will be.

Ms. Hordijk explains it will be the 1st of May.

Mr. Reijans is asking why the last common room shift is already in the beginning of May, while the exams are only two weeks later.

Ms. Hordijk explains this is due to the board interviews.

The Chair of the GA is asking when the board applications open.

Ms. Hordijk explains after the first Interest Borrel, so the 9th of April until the 5th of May.

## BUDGET

Mr. Hooft wants on behalf of Ms. Breed to congratulate Ms. Pool on her excellent work.

Ms. Easton is asking why the Festive Committee got such a big increase.

Ms. Pool explains every year the hallway associations get 750 euros from the Faculty to organise collaborative events, this year there is an informal agreement that stopped the earmark. At first it was under a different post but it also went to parties. Additionally, the Commissioner Internal Relations also wants to host a party in September to attract new members.

Ms. Easton is asking if the Committee can finish the budget as they have now spent 42 euros.

Ms. Pool explains they will have to.

Ms. Van Zoelen is asking why they had to pay for the SD card for the Podcast Committee.

Ms. Helin explains this was a one time purchase because the recording studio only provides a SD card where you have to instantly edit the whole episode.

Ms. Boonstra is asking if we still have the podcast microphones.

Ms. Helin explains they still have it in The Hague but she uses the ones from the recording studio.

Ms. Easton is asking if it would be an idea to sell it.

Ms. Pool explains the board can look into it.

Ms. Boonstra remarks she can recommend a charity in Rotterdam that collects electronics.

Ms. Pool explains this is something to consider.

Mr. Buijs is asking to check with the University if you are not selling their electronics.

Ms. Pool explains she will.

Ms. Hilhorst is asking what the increased budget for the Acquisitions merch market will be used for.

Ms. Michotte explains the Committee is still looking into it.

Mr. El Haddad is asking where the merch market will happen.

Ms. Michotte explains it will probably happen at the Vergulde Kruik.

Ms. Easton is asking if the board wants to wash all the reusable cups as they want to invest in them.

Ms. Pool explains they are already waiters so yes.

Mr. Van der Voort explains that the board is looking into the option of using the dishwasher of University.

Mr. Verhoeff is asking how other associations do the dishes.

Ms. Pool explains if you walk into the Labyrinth common room, you will see piled up dishes. But SPIL will do better.

Ms. Hilhorst remarks that people from SPIL are cleaner than people from Labyrinth.

Mr. Reijans is asking what the €250 will be used for.

Ms. Pool explains this is for an international board member as a compensation for all the costs made by travelling between The Hague to Leiden.

Ms. Pool fills out the blanks.

Ms. Easton is asking what a Picasso Party is.

Ms. Helin explains this is a party organiser and it has nothing to do with paint.

Mr. Buijs is asking to listen to the report of the Audit Committee before installing the policy.

## **8. Interim Report**

Ms. Ammerlaan reads out the Interim Report of the Audit Committee.

Ms. Jung is asking for the purchases the President made.

Mr. Van der Voort explains these were his weekly groceries.

Ms. Ammerlaan explains that it was also Robijn dry wash spray.

Mr. Van der Voort explains this was during CoBo season.

→ The Chair of the GA installs the Interim Policy, budget and the year plan of the XLIVth Board of SPIL, ‘SPILventurous’

## **9. Nomination Audit Committee**

Ms. Pool explains that unfortunately one member of her Audit Committee is leaving the country, so an extra member is needed.

The Chair of the GA is asking for candidates of the Audit Committee.

Mr. Lamers gives a speech on why he would like to be part of the Audit Committee.

Mr. Buijs is asking if Mr. Lamers can name three good qualities and three bad qualities of himself and how that would influence his position in the Audit Committee

The Chair of the GA compromises on two good and two bad qualities.

Mr. Lamers explains he is very hardworking, but downside he only works from 09.00 - 17.00. Additionally he explains his English is limited but his Dutch is exceptionally good.

Mr. De Vries remarks that Mr. Lamers is sometimes called “de kleine druktemaker” (“the little troublemaker”) and is asking how the candidate will make sure that this will not influence his work.

Mr. Lamers explains he is going to the gym and he hopes this will increase his length so that he can be called the tall “druktemaker” (“troublemaker”) in the future.

Mr. Daamen remarks that he spent his afternoon with Mr. Lamers giving HAVO final training, and is asking if Mr. Lamers knows what would happen to the price of vlammetjes when the ECB would lower her rates.

Mr. Lamers explains he does not believe the ECB fulfills a very prominent position.

Ms. Van Hoek remarks she thinks Mr. Lamers will be very qualified to be in the Audit Committee.

Mr. Hooft remarks to take note of the fact that Mr. Lamers just explained he wants to withdraw of the European Union

→ There are no objections, Mr. Lamers is accepted as a candidate for the Audit Committee.

## **10. Election of the Board of Advisors**

Ms. Ammerlaan gives a speech on why she would like to be part of the Board of Advisors.

Mr. Lamers is asking what nickname she would give herself while being in the RvA.

Ms. Ammerlaan explains that actually other people should give her a nickname but otherwise she would say “grote organisator” (“great organiser”).

Mr. De Carlos Sola is asking if she believes in ECB.

Ms. Ammerlaan explains she believes in everything Mr. Lamers does not believe in.

Mr. Daamen is asking who Ms. Ammerlaan’s favourite member of the CALVV is and why.

Ms. Ammerlaan explains that it is a good question.

The Chair of the GA reads out a letter from Ms. Akande for her candidacy for the Advisory Board.

Mr. Verhoeff is asking if it is possible to be in the Audit and the Advisory Board at the same time.

Ms. Hordijk explains it is.

Mr. Daamen is asking if the CALVV knows who Ms. Akande's favourite CALVV member is.

The Chair of the GA explains they had a brief discussion before the GA and she said Mr. Groenink.

Ms. Easton remarks to also re-elect the current Board of Advisors.

The Chair of the GA is asking if there are any objections for the re-election of the current Board of Advisors.

→ There are no objections.

## **11. Discharges and Installations**

The Chair of the GA discharges from the Brussels Committee: Lars Reinhofer, Jokin de Carlos Sola, Nina Verloove, Ana Valeria Santoyo Olveres, María Lozano, Roderick Ellens, Carmen Rico

The Chair of the GA discharges from the Dies Committee: Nika Verwoert, Pieter Mauritz, Gabriel Reijans, Jip Röling, Inge van Hoek, Remy van Wetter

The Chair of the GA discharges from the Introduction Committee: Harm Sellmeijer

The Chair of the GA discharges from the Long Trip Committee: Ziortza Gonzalez

The Chair of the GA discharges from the Masters Committee: Christopher Conti

The Chair of the GA installs into the Brussels Committee: Samuel Fagel, Militza Radvic, Mette Kamerich, Cosmin Tanasa, Daan Bal, Eleana Cadet and Sofia Skokanova

The Chair of the GA installs into the Introduction Committee: Sabine Silveira Vaucher

The Chair of the GA installs into the Long Trip Committee: Lieke Gautier

The Chair of the GA installs into the Masters Committee: Floor Gaus

The Chair of the GA installs into the SPIL-Weekend Committee: Daan Bal, Gabriel Reijans, Nena Vermeiden, Rémy van Wetter, Kathrin Brill, Emily Recke and Inge van Hoek.

The Chair of the GA installs into the Audit Committee Marvin Lamers.

The Chair of the GA discharges from the Board of Advisors Rex van der Kruit and Cathrin Bocher.

The Chair of the GA installs into the Advisory Board Margot Ammerlaan and Lara Akande.

Mr. Buijs is asking for a short word for Ms. Bocher and Mr. Van der Kruit.

Mr. Van der Voort explains the board really appreciates the work they have done for the association. They have been a part of the SPIL for a long time, so a big thank you to them and he is asking for a round of applause.

The Chair of the GA suspends the meeting at 22.51

The Chair of the GA reopens the meeting at 23.03

## **12. A.O.B.**

Ms. Hordijk announces there is a vote transfer from Ms. Hilhorst to Ms. Van Zoelen and one from Ms. Stuijt to Mr. Verhoeff.

Ms. Van Hoek is asking for the voting transfer if there was also a vote transfer from Ms. Vermeiden to her.

Ms. Hordijk explains this was already done in the beginning of the GA.

Mr. Verhoeff gives a report on the Archive Task Force

Mr. Hooft remarks the people of the Archive Task Force worked very hard but the original motion was to have it digitized. He also gives a speech on more careful documentation. Additionally, he is asking the Task Force for more digitizing instead of throwing away.

Ms. Easton remarks she was under the impression that the Archive Task Force was supposed to sort through the documents and disclose interesting documents on for example the Instagram, She remarks it is a shame these documents are thrown away. She is asking what the Archive Task Force thinks their tasks are.

Mr. Verhoeff explains it is one sided and as far as he knows no documents have been thrown away. He remarks maybe it could be good to have a mandate from the GA on directives what to throw away and what to keep.

Ms. Ammerlaan explains the first steps have been to slim the amount to make it manageable to digitise.

Ms. Easton remarks that there is no time restraint. She also explains that when you archive something, you have to go through all the work precisely and this is not done in five minutes.

Mr. Daamen explains he agrees with Ms. Easton and especially in the minutes it stated clearly this would be a multi year plan. He explains every word needs to be read.

Ms. Hilhorst remarks that in her year the University was very difficult giving space for all the documents and is asking the Board what this is like now.

Mr. Van der Voort explains they have one closet in the hallway but that is not enough at all. Additionally, the University was offering to clean the common rooms but only if we would get rid of the boxes.

Ms. Jung explains financial records need to be destroyed after seven years, so it is no problem the Task Force threw these away.

Mr. Verhoeff wants to clear up a misunderstanding because it now looks like they looked at a first page and then threw away a whole binder. But that is not the case, all the pages have been carefully looked at. He remarks the concerns are not in line with what happened.

Mr. Daamen is asking to focus on the future and their idea is of publicising and digitising.

Mr. Verhoeff explains the Task Force has not thought about publicising and digitising because they have no idea of what there all is.

Ms. Easton is asking how Mr. Verhoeff can know what is not worth keeping when they have not talked at first what they want to keep. Ms. Easton remarks for the future: first think about what are we keeping, why are we keeping it and what are we going to do with it before you go through all the documents.

Ms. Van Zoelen explains she agrees with setting plans beforehand but she also remarks she wants to defend the Task Force with throwing away the old financial documents and the minutes from years ago because you do not share those.

Ms. Easton is asking to present a plan to the GA on what you want to keep, what you do not want to keep and what you want to do with it before throwing more things away.

Mr. Daamen explains he agrees with Ms. Easton and he wants to say he really appreciates that the Task Force wants to archive. He also remarks it is not prohibited to publicise personal documents, it is only prohibited to publicise personal information. You can anonymise documents.

Mr. Verhoeff explains the Task Force already set some directives in the early meetings. He agrees that there can be more set directives and publish them.

Ms. Hilhorst is asking if the GA agrees to have the Task Force make a plan for the next GA. Additionally, she is asking if the Task Force is allowed to sort through the documents in the meantime, without throwing anything away.

Ms. Easton agrees.

Ms. Hilhorst is asking the Board where we can store the Archive in the meantime.

Mr. Van der Voort explains this is his question to the GA as well because now there are still boxes on the ground which are currently being eaten by mice. He also explains the boxes can not be stored outside of the common room.

Mr. Hooft explains he is more than willing to store the boxes at his home.

Mr. Verhoeff remarks that he does not think the GA can agree to store documents at anyone's place because there are privacy issues.

The Chair of the GA is asking for a solution.

Mr. Daamen is asking for plastic boxes to store the archive.

Ms. Ammerlaan is asking if the boxes need to be gone completely in order for the University to clean the common room.

Ms. Easton remarks you can move boxes for the cleaning.

Ms. Pool explains the cleaning staff can not touch the boxes because it is private property.

Mr. Bal remarks you can also let the municipality archive for you.

Mr. Van der Voort explains the plastic boxes would work.

Mr. Verhoeff remarks he is fine with the plastic boxes and proposing a plan. He also remarks that the archiving will then only start in the new academic year because after the Affirmation GA, there is summer break.

Mr. Daamen concludes to decide on the plastic boxes, sorting and categorising by the Archive Task Force is okay, and at the next GA propose the plan.

Ms. Pool is asking the GA for any objections on spending 80 euros on plastic boxes.

No objections.

Ms. Hordijk reads out the first motion. This is the following:

*Constaterende dat Port is the official drink of the association, the famous port hours of mister Frits Weyne only lives on in our memories,*

*The GA can not conclude otherwise than to obligate the board to organise a weekly port-hour in the common rooms during which members can enjoy a glass of port and a good conversation.*

*Robin Buijs et al. (2025)*

Mr. Van der Voort explains the Board advises against because it puts pressure on the year plan.

Ms. Pool adds the Board also advises against the motion because Port is expensive.

Ms. Easton is asking if it is legally allowed to drink alcohol in the common room.

Mr. Buijs explains it is allowed to drink alcohol in the common rooms.

→ Motion 1 is rejected with 12 votes in favour, 11 against, 3 neutral and 9 abstentions.

Mr. Buijs remarks that if Mr. Weyne would be dead, he would turn around in his grave seeing this motion was rejected.

Ms. Hordijk reads out the second motion. This is the following:

*In the light of the recent debate requested in the Dutch lower chamber by Mr. Henry Bontebal from CDA on reducing the amount of motions and interruptions submitted by MPs that are getting out of hand, I observe similarities in the SPIL GAs, Therefore I propose a similar course of action during future SPIL GAs whereby in the future we reduce the maximum amount of questions per point to five, and only one follow up question per person. This to ensure the mental sanity of our dear SPIL members that are so kind to attend the GA. I propose een hoofdelijke stemming on this motion. I just want to go home at one point.*

*Gautier et al.*

Mr. Van der Voort explains the Board has a neutral stance because the GA still has the highest power.

Mr. Buijs remarks he gets the spirit of the motion but limiting the amount is a tackling of democracy.

Ms. Gautier explains the amount is getting out of hand and a lot of questions asked are for example self promoting.

→ Motion 2 is rejected with 2 in favour, 21 against, 2 neutral and 8 abstentions.

Ms. Hordijk reads out the third motion. This is the following:

*The general assembly, gathered here at De Vergulde Kruik:*

*De ALV gehoord de beraadslaging,*

*Constaterende dat er waarschijnlijk geen designated survivor van het 44e bestuur BUITEN Nederland is aangewezen.*

*Overwegende dat dit vrij belangrijk is, omdat je nooit weet wanneer dit nodig is (ik werd zomaar achtergelaten in Thailand door deze vereniging). Constateerend dat meneer Hooft zich vrijwillig beschikbaar stelt per 12 maart om deze taak in India te gaan vervullen, omdat de vereniging hem zo lief is, en gij dit liever doet dan afdeling rotondes in gemeente Alblasserdam.*

*Verzoekt het bestuur hem aan te wijzen als “designated survivor” en gaat over tot de orde van de dag.*

*M. Lamers et al.*

*[The general assembly, gathered here at De Vergulde Kruik:*

*Noting that there is probably no designated survivor of the 44th Board OUTSIDE the Netherlands.*

*Whereas this is quite important, because you never know when this will be needed (I was left behind in Thailand by this association just like that). Noting that Mr Hooft volunteered as of 12 March to take up this task in India, because the association is so dear to him, and ye would rather do this than department roundabouts in Alblasserdam municipality.*

*Requests the board to designate him as ‘designated survivor’ and proceeds to order of business.*

*M. Lamers et al.]*

Mr. Van der Voort explains the board advises against because of legal reasons.

Mr. De Vries is asking what kind of legal reasons.

Mr. Van der Voort explains that every board member is signed in at the KvK, they have legal obligations to the association so this can not be handed to Mr. Hooft.

Mr. Verhoeff remarks that it is written down in the HR how picking a new board will go so the motion is not possible.

Ms. Hordijk remarks it is not legally possible and the motion needs to be amended or retracted.

Ms. Pool remarks the law WBTR will decide what happens if all board members die.

Mr. Lamers explains he has written this motion and he wants an amendment to ‘unofficial designated survivor’ so not legally binded.

→ No objections. The amendment is accepted per acclimation.

→ Motion 3 is adopted with 19 votes in favour, 1 against, 4 neutral and 11 abstentions.

Ms. Hordijk reads out the fourth motion. This is the following:

*Considering that:*

- *The morning is not a great time for a movie night*
- *Mr. Van der Voort still looks like Hugh Grant*
- *Mr. Van der Voort is seeing someone from Limburg, a location known for its hills*
- *The attendance for the previous movienight was, to be generous, slightly disappointing.*
- *Mr. Van der Voort recently visited Japan, for which you need travel books*
- *Mr. Van der Voort could use training in public speaking*

*We kindly motion that there be a movie night in the evening, showing ‘Notting Hill’, where Mr. Van der Voort performs the famous line : “I’m just a girl standing in front of a boy, asking him to love her.”*

*G. Verhoeff, Robin et al.*

Mr. Van der Voort explains the Board advises against the motion to not put anymore pressure on the year plan.

Mr. De Vries is asking if it also can be in the afternoon.

Mr. Van der Voort explains it needs to be in the evening.

Ms. Van Hoek is asking if the GA will actually show up this time.

Mr. Daamen remarks he wants to have it in the evening but on a day that he is not ill.

→ No objections, motion 4 adopted per acclimation.

Ms. Hordijk reads out the fifth motion. This is the following:

*The general assembly, gathered here at Vergulde Kruik, Leiden:*

*Considering*

- *Bringing in outside snacks creates unnecessary tension between the hosting location and SPIL*

- *Snacks are usually provided and paid for anyways*
- *Nachos do not fit the formale nature of galas (not unlike white sneakers)*
- *The request puts unnecessary stress towards a time-consuming errand for the committee*

*Requests:*

*The board and committee given compassion and thus the freedom to not serve nachos at the SPIL gala.*

*G. Verhoeff et al.*

Mr. Van der Voort explains the Board advises in favour of the motion because they want to leave the decision on this to the Committee.

Ms. Easton is asking why they should have nachos at the gala.

Ms. Hordijk explains that it is because of another motion.

Mr. Daamen is asking if the Board and the Festive Committee are prepared to resign if they still have to serve nachos.

→ Motion 5 is adopted with 16 votes in favour, 6 against, 3 neutral and 9 abstentions.

Ms. Hordijk reads out the sixth motion. This is the following:

*The general assembly, gathered here at Vergulde Kruik, Leiden:*

*Constaterende dat SPIL-Weekend een korte tijd van sfeerbalans is. Het kan vriezen, het kan dooien, SPIL-Weekendsfeer is een naargeestig en precaire aangelegenheid.*

*Constaterende dat SPIL-Weekend in Brugge wellicht “leuk” was, doch slechts “leuk”, TOTDAT er een plezierig en sfeerbevoorderend liedekijn werd ontwikkeld (lees : Frietmuseumlied).*

*Roept het bestuur op een lied te schrijven of te laten schrijven over een te bezoeken evenement / locatie naar keuze van SPIL-Weekend. Dit lied wordt ten gehore gebracht op de eerst volgende ALV.*

*En gaat over tot de orde van de dag.*

*Patrick Daamen, G. Verhoeff et al.*

*[The general assembly, gathered here at Vergulde Kruik, Leiden:*

*Noting that SPIL-Weekend is a short time of atmosphere balance. It may freeze, it may thaw, SPIL-Weekend atmosphere is a dreary and precarious affair.*

*Noting that SPIL-Weekend in Bruges may have been 'fun' but only 'fun' until a fun and atmosphere-boosting song-definition was developed (read : Fries Museum Song).*

*Calls on the board to write or have a song written about an event / venue of choice to be visited by SPIL Weekend. This song will be performed at the next GA.*

*And moves on to the order of business.*

*Patrick Daamen, G. Verhoeff et al.]*

Mr. Reijans is asking who wrote it last time.

Mr. De Vries explains by Mr. Daamen and Mr. Hooft.

Mr. Daamen adds that Mr. Verhoeff also wrote the song and it was sung by the entire association.

Mr. Van der Voort explains the Board advises against because there can only be one song during the GA and that is the SPIL song.

Mr. Bal is asking as the chair of the SPIL Weekend Committee to vote in favour of this motion.

→ Motion 6 is adopted per acclimation.

Mr. Buijs is asking if the President has given Mr. Van der Tas some LSVV socks as a payment of respect.

Mr. Van der Voort explains he handed them.

Ms. Easton is asking if the Commissioner Education and Politics can show his socks.

Mr. Otten shows his socks.

Mr. Hooft is asking to find another soccer team instead of LSVV that is more successful.

Mr. Buijs is asking for the movie critique from Mr. Van der Voort.

Mr. Van der Voort gives his review on Notting Hill.

Ms. Gautier explains she will be at the movie night.

Mr. De Vries explains he will not be there.

### **13. Round of Questions**

Ms. Ammerlaan is asking if the CALVV, GA and the XLIVth Board know she is very proud of their hard work and she is happy with another SPIL member moving into a SPIL house.

Ms. Jung is asking if the CALVV, GA and the XLIVth Board know she is extremely proud of them and she hopes they enjoy this year.

Mr. Bal is asking if the Board, CALVV and GA know he is proud of how this year is going and he would like to see everyone at SPIL Weekend

Mr. De Vries is asking what Mr. Otten's plans are for Monday evening and what stairs have to do with it.

Mr. Otten explains he needs to ask his personal assistant and will come back to it later.

Ms. Dekker is asking Mr. Otten from 1 - 27 how many stairs he will climb.

Mr. Otten explains probably two.

Mr. Lamers is asking if the CALVV, the XLIVth Board and the GA know he is very happy with the attendance in the common rooms even though he is becoming a grandpa there.

Mr. Hooft is asking if the CALVV, the Board and the GA know this will be his last GA for a long time and he is very happy this was the one.

Mr. Daamen is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know this will probably also be his last GA as well, he trusts the Archive Taskforce and he is wondering if Mr. Otten knows he will see him on Monday.

Ms. Van Hoek is asking if everyone knows she wishes everyone a good night of sleep.

Ms. Boonstra is asking if the CALVV, the Board and the GA know she is very proud of them and she is very happy to be their Board of Advisors. Additionally, she has never seen Love Actually nor Notting Hill.

Ms. Easton is asking if the CALVV, the Board and the GA know she enjoyed the discussions and she is very proud of the board and association.

Mr. Reijans is asking if the GA knows he really enjoyed his first GA and is looking forward to the next one.

Mr. Verhoeff is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know he is very proud on how the XLIVth Board is doing and he is looking forward to the movie night, but most of all that he is happy to see so many people interested in the Archive Taskforce.

Ms. Van Zoelen is asking if the CALVV, the GA, the Board and the designated survivor know that she is very proud of the Board and hopes they enjoy their board year.

Mr. De Carlos Sola is asking if everyone knows he wishes them good luck.

Mr. Buijs is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know that he is a really big fan of the tie of the Chair of the GA and he will bring a bottle of Port himself to the common room. Additionally, he loves the common rooms and he hopes many more will come to them.

Mr. De Haas is asking if he can still give an update on the PiP Committee because he did not get to do that yet.

Mr. De Haas gives a speech on the PiP Committee.

The Chair of the GA promises he will be there.

The Chair of the GA is asking if Ms. Peters is coming to the PiP Congress.

Ms. Peters explains she will take it into consideration.

Mr. Backx is asking if the CALVV, the GA and the Board know he really enjoyed his first GA.

Ms. Michotte is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know she is very proud of what the board has done so far and the amount of people at the GAs.

Ms. Helin is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know she is very happy to do a board year with these six fellow board members and is very much looking forward to the next of the year.

Mr. Fockens is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know the sign ups for Long Trip will open in the week of the 10th of March and he is very proud of the board.

Mr. Otten is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know that he very much enjoyed the first half of the year and is looking forward to the second half. Additionally, he is also looking forward to next Monday.

Ms. Pool is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know she is very grateful for the suede brush she got, her Dies Committee, her record breaking Audit Committee and her lovely fellow board members.

Ms. Hordijk is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know she had a great time the first semester and is looking forward to the next semester. Additionally, she is thankful for everyone who attended the GA and hopes to see everyone at the next ones.

Ms. Van der Voort is asking if the CALVV, the GA and the XLIVth Board know he is very proud of what the board has accomplished the last half year and he is looking forward to the rest of the year, especially the PiP Congres and a very well attended movie night.

#### **14. Discharge of Voting Committee**

The Chair of the GA thanks the Voting Committee for their service and discharges Ms. Van Zoelen and Mr. Verhoeff from the Voting Committee.

#### **15. Closing**

*After the SPIL anthem has been sung, the Chair of the GA closes the meeting at 00.27*

# FINANCIËLE UPDATE EN VOORSTELLEN

## 1. Introductie

Deze financiële update is opgesteld om de huidige financiële situatie van de vereniging uiteen te zetten, evenals om voorstellen te doen voor wijzigingen en hervormingen die de financiële gezondheid van de vereniging op de lange termijn waarborgen. Door stijgende kosten en andere financiële uitdagingen heeft het Bestuur een grondige evaluatie uitgevoerd van de inkomsten, uitgaven en het financiële beleid van de vereniging.

## 2. Contributie

### 2.1 Wisseling van bank

Vanwege aanhoudende problemen met ABN AMRO, waaronder het niet kunnen opnemen van digitale incassomachtigingen in ons incassocontract, heeft het Bestuur besloten over te stappen naar een andere bank. Dit besluit is genomen in nauwe samenspraak met zowel de Kascommissie als de Raad van Advies. Na zorgvuldige afweging heeft het Bestuur gekozen voor een overstap naar de Rabobank. Rabobank is gekozen omdat andere studieverenigingen positieve ervaringen hebben met deze bank en de bankkosten vergelijkbaar zijn met die van ABN AMRO.

Ten tijde van schrijven zijn zowel een zakelijke rekening als een spaarrekening geopend bij Rabobank. Zodra de zakelijke rekening volledig operationeel is, zal de Penningmeester een creditcard aanvragen en een incassocontract afsluiten. De overschrijving van het geld van de vereniging wordt begin juni verwacht. Daarna zullen alle betalingen via de Rabobank-rekening verlopen.

Er zal een overgangperiode volgen waarin de zakelijke- en spaarrekeningen bij ABN AMRO nog in gebruik blijven. Deze rekeningen zullen naar verwachting begin 2026 volledig worden afgesloten.

### 2.2 Incassomachtiging

Als gevolg van nieuwe regelgeving en strengere controle – die zowel voor ABN AMRO als Rabobank geldt – is de vereniging wettelijk verplicht om een nieuwe incassomachtiging te verkrijgen van al haar leden. Dit betekent dat elk lid een e-mail zal ontvangen met een formulier dat moet worden ingevuld met persoonlijke gegevens. Dit formulier moet digitaal ondertekend worden via hun bankrekening.

Aangezien de vereniging ook een aanzienlijk aantal inactieve leden kent, verwacht het Bestuur dat deze mail ertoe zal leiden dat sommige leden ervoor kiezen om zich uit te schrijven bij SPIL of geen machtiging zullen ondertekenen.

De vereniging is wettelijk niet bevoegd om contributie automatisch te incasseren van leden die geen digitale machtiging indienen. Deze leden kunnen de contributie uitsluitend via een handmatige bankoverschrijving voldoen. Het is aannemelijk dat sommigen dit zullen vergeten of het als een gemakkelijke manier zien om hun lidmaatschap stop te zetten.

Daarom verwacht de Penningmeester een aanzienlijke daling van de contributie-inkomsten in het komende academisch jaar.

### **2.3 Voorstel wijzigingen Financieel Reglement**

Om te garanderen dat de vereniging voldoet aan de regelgeving van de bank en om ervoor te zorgen dat leden hun wettelijke verplichting om contributie te betalen blijven nakomen, stelt het Bestuur een wijziging voor in het Financieel Reglement. Concreet stelt het Bestuur voor om een nieuw artikel toe te voegen dat de incasso van contributie regelt.

De volledige wijziging van het Financieel Reglement is terug te vinden onder het agendapunt *‘Voorstel tot wijziging Financieel Reglement’*.

## **3. Financiële Hervormingen**

De vereniging wordt geconfronteerd met stijgende kosten, zonder dat de inkomsten meestijgen. Daarom moet worden gezocht naar manieren om de inkomsten te verhogen en tegelijkertijd de uitgaven kritisch te evalueren.

In het afgelopen academisch jaar heeft de Penningmeester verschillende opties onderzocht om de uitgaven van de vereniging te beperken. Deze opties zijn besproken met de KasCo, Raad van Advies en het e.t.-Bestuur in meerdere overleggen. Daarnaast heeft het Bestuur een enquête onder de leden afgenomen om input te verzamelen over de financiële situatie van de vereniging.

### **3.1 Reizen**

Momenteel besteedt de vereniging ongeveer 28% van haar jaarlijkse inkomsten aan reizen<sup>1</sup>. Met stagnerende inkomsten en hard stijgende vluchtprijzen is dit uitgavenpatroon niet langer houdbaar. Bovendien, vanwege de onzekerheid over de inkomsten zoals beschreven in sectie 2.2, acht het Bestuur een Lange Reis in de huidige vorm (een tweeweekse reis buiten Europa) financieel onhaalbaar voor het komende academisch jaar en mogelijk ook voor de jaren daarna. In plaats daarvan stelt het Bestuur een nieuw format voor: bijvoorbeeld een Winterreis (een korte stedentrip in de buurt, vergelijkbaar met SPIL-weekend) en een Zomerreis (een week binnen Europa). Deze opzet kan in de toekomst opnieuw worden geëvalueerd als de financiële situatie dit toelaat.

### **3.2 Voorstel wijziging Huishoudelijk Reglement**

Het Bestuur stelt wijzigingen voor in het Huishoudelijk Reglement om meer flexibiliteit te creëren bij het organiseren van reizen en het vormen van commissies. Specifieke commissies zullen niet langer expliciet worden genoemd, waardoor jaarlijks aanpassingen kunnen worden gemaakt op basis van de actuele behoeften van de vereniging. Ook worden vaste deelnemersbijdragen voor reizen geschrapt. De financiële bijdrage van de vereniging aan

---

<sup>1</sup> Zoals gerapporteerd tijdens de Beleids-ALV. De reizen omvatten de Lange Reis, de Korte Reis, SPIL-Weekend en de Brusselreis.

reizen zal worden gemaximeerd tot 30% van de jaarlijkse inkomsten, om een verantwoorde begroting te waarborgen.

De volledige wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement zijn terug te vinden onder het agendapunt '*Voorstel tot wijziging Huishoudelijk Reglement*'.

### **3.3 Aanvullende bezuinigingsmaatregelen**

Als de algemene bezuinigingen op de begroting van de vereniging niet voldoende zijn om de daling in inkomsten op te vangen, adviseert het Bestuur aanvullende bezuinigingen op de Almanak en DEBAT. De reden hiervoor is dat deze producten tot de hoogste kostenposten van de vereniging behoren. Dit betekent niet per se dat de Almanak of DEBAT zullen verdwijnen, maar dat deze producten mogelijk een andere vorm zullen aannemen.

#### **3.3.1 Almanak**

De vereniging publiceert jaarlijks een almanak waarin het afgelopen academisch jaar wordt gedocumenteerd, met onder andere bijdragen van het Bestuur, commissies en andere verenigingen. Leden ontvangen de almanak gratis.

De druk van de almanak kost momenteel ongeveer €3.000 per jaar. Het Bestuur adviseert toekomstige besturen om een bescheidener versie van de almanak te overwegen, waarmee de kosten mogelijk kunnen worden teruggebracht tot €1.500. Op deze manier kan de traditie worden voortgezet, terwijl de financiële gezondheid van de vereniging wordt ondersteund, bijvoorbeeld door minder pagina's, een eenvoudiger kافت en minder luxe materialen te gebruiken. Een kleinere almanak kan nog steeds de belangrijkste hoogtepunten van het jaar vastleggen. Een aanvullende manier om de kosten te beperken, is door een kleine bijdrage te vragen voor de almanak. Dit kan jaarlijks worden overwogen, afhankelijk van de begroting.

#### **3.3.2 DEBAT**

De vereniging publiceert vier keer per jaar het semi-wetenschappelijke politicologische tijdschrift DEBAT. Daarnaast publiceert de DEBAT-commissie wekelijks artikelen op de DEBAT-website. De vereniging betaalt jaarlijks ongeveer €3.000 voor het drukken van de vier fysieke edities van DEBAT.

Wanneer bezuinigingen noodzakelijk zijn, adviseert het Bestuur toekomstige besturen om de publicatie van het tijdschrift te hervormen naar twee fysieke edities per jaar. Daarnaast ziet het Bestuur mogelijkheden om twee edities te digitaliseren en online te publiceren, terwijl de wekelijkse artikelen blijven verschijnen. Door twee fysieke edities te behouden, onderscheidt de vereniging zich van andere verenigingen, terwijl tegelijkertijd het magazine wordt gemoderniseerd met oog voor traditie. Verder adviseert het Bestuur om, zoals in de afgelopen jaren, regelmatig te evalueren hoeveel exemplaren er gedrukt worden.

# VOORSTEL TOT WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## AMENDEMENT 1

### **Toelichting:**

*Op dit moment worden de meeste commissies van de vereniging expliciet genoemd in het Huishoudelijk Reglement. Het Bestuur stelt voor om geen vaste lijst van specifieke commissies meer op te nemen in het Huishoudelijk Reglement. Het hanteren van een dergelijke lijst beperkt de flexibiliteit van de vereniging om zich aan te passen aan veranderende behoeften en omstandigheden. Het schrappen van deze lijst betekent niet dat er geen commissies meer gevormd zullen worden of dat het aantal commissies zal worden verminderd. Het geeft de Algemene Ledenvergadering en toekomstige Besturen simpelweg de ruimte om de commissiestructuur aan te passen waar nodig, zonder dat daarvoor formele wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement nodig zijn.*

*Daarnaast blijft de vereniging altijd gebonden aan haar doelstellingen, zoals vastgelegd in artikel 2 van de Statuten. Deze doelstellingen waarborgen de voortzetting van zowel educatieve als informele activiteiten, evenals buitenlandse excursies en de uitgave van een blad.*

### **Huidig:**

## COMMISSIES

### Artikel 4

#### 4.1

De vereniging kent vanaf verenigingsjaar 2019-2020 in ieder geval de volgende commissies:

- a. De commissie Excursies. Deze verzorgt formele binnenlandse excursies.
- b. De commissie Onderwijs. Deze is belast met het organiseren van onder andere lezingen, debatten en fora, met als doel het coördineren van het onderwijsondersteunend programma.
- c. De commissie Dies. Deze verzorgt activiteiten tijdens de Dies van de SPIL. Wanneer er een lustrumjaar is wordt de commissie Dies vervangen door de commissie Lustrum.
- d. De commissie Brusselexcursie. Deze verzorgt de excursie naar Brussel.
- e. De commissie Korte Reis. Deze verzorgt de Korte Reis.
- f. De commissie Lange Reis. Deze verzorgt de Lange Reis.
- g. De commissie Feest. Deze is verantwoordelijk voor de informele evenementen die niet specifiek gekoppeld zijn aan andere commissies. Hieronder vallen de maandelijkse borrels, feesten en gala, maar ook overige sociale activiteiten.
- h. De commissie Masteractiviteiten. Deze is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor Masterstudenten.

- i. De commissie DEBAT. Deze is verantwoordelijk voor het verenigingsblad DEBAT.
- j. De commissie Acquisitie. Deze is verantwoordelijk voor het werven van adverteerders en sponsors en het ontwerpen van merchandise items.
- k. De commissie Almanak. Deze is verantwoordelijk voor het leveren van een almanak aan het eind van een verenigingsjaar.
- l. De commissie Introductie. Deze is verantwoordelijk voor het organiseren van een eerstejaarsweekend en andere eerstejaarsactiviteiten.
- m. De commissie Promotie. Deze is verantwoordelijk voor de promotie en bekendmaking  
van activiteiten door middel van bijvoorbeeld nieuwsbrieven en posters.
- n. De commissie SPIL-weekend. Deze is verantwoordelijk voor het organiseren van een informeel SPIL-weekend voor alle leden van de vereniging.

**In :**

**Artikel 4**

De vereniging heeft meerdere commissies, waarvan de samenstelling wordt voorgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

## **AMENDEMENT 2**

### **Toelichting:**

*Aangezien de specifieke commissies niet langer worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement, zullen hun namen in Artikel 4 onder 'Verkiezingsreglement' worden vervangen door een algemenere formulering die de oorspronkelijke strekking behoudt.*

### **Huidig:**

## **VERKIEZINGSREGLEMENT**

### **Artikel 4**

Het bestuur streeft ernaar de wisseling van bestuur en de commissies, met uitzondering van de Commissie Brusselexcursie, de Commissie Lange Reis, de Commissie Dies en de Commissie SPIL-weekend, in de tweede week van het academisch jaar te doen plaatsvinden. Deze ALV is de Wissel-ALV.

### **In:**

## **VERKIEZINGSREGLEMENT**

### **Article 4**

Het bestuur streeft ernaar de wisseling van bestuur en de commissies, met uitzondering van de commissies die later in het academisch jaar van start gaan, in de tweede week van het academisch jaar te doen plaatsvinden. Deze wisseling zal plaatsvinden tijdens de Wissel-ALV.

## **AMENDEMENT 3**

### **Toelichting:**

*Deze wijziging brengt geen inhoudelijke veranderingen aan in het huidige Huishoudelijk Reglement. De bestaande bepalingen beschreven specifiek het aanmeldproces voor de Korte en Lange Reis. Nu deze reizen worden herzien, was een actualisatie van de artikelen onder 'Reisinschrijving' noodzakelijk.*

*Artikel 5.2 introduceert een uitzondering voor reizen van vier nachten of korter. Hiermee wordt gewaarborgd dat het Bestuur niet verplicht is om motivatiebrieven te gebruiken als onderdeel van het aanmeldproces voor kortere reizen, zoals SPIL-weekend of de Brusselreis. Het artikel biedt het Bestuur echter wel de flexibiliteit om, indien gewenst, alsnog het motivatiebrief-proces toe te passen op kortere reizen.*

### **Huidig:**

## **REISINSCHRIJVING**

### **Artikel 1**

De inschrijving voor de korte en lange reis voor de SPIL dient te geschieden middels een fysieke inschrijving. Het tijdstip hiervoor wordt bepaald door het bestuur. Bij deze inschrijving dient iedereen een motivatiebrief mee te nemen. Op het moment dat er meer aanmeldingen dan plekken zijn, worden de motivatiebrieven het selectiemiddel.

### **Artikel 2**

#### **2.1**

De criteria waarop de motivatiebrieven worden beoordeeld, dienen ten uiterste twee weken vóór de opening van de inschrijving duidelijk te worden gemaakt aan geïnteresseerde leden. Deze criteria worden vastgesteld door het bestuur.

#### **2.2**

De termijn waarbinnen motivatiebrieven kunnen worden ingediend, dient op hetzelfde moment bekend te worden gemaakt.

#### **2.3**

Uiterlijk twee weken na de sluiting van het fysieke inschrijven wordt bekendgemaakt wie geselecteerd zijn voor deelname aan de reis.

### **Artikel 3**

#### 3.1

De motivatiebrieven zullen worden beoordeeld door een neutrale commissie van drie personen, bestaande uit een combinatie van oud-bestuursleden en wetenschappelijk medewerkers verbonden aan de Universiteit Leiden.

#### 3.2

De motivatiebrieven zullen anoniem behandeld worden.

### **Artikel 4**

#### 4.1

De neutrale commissie mag de motivatiebrieven alleen beoordelen op de vooraf bekend gemaakte criteria.

#### 4.2

Aan de hand van deze criteria zullen de drie leden van de commissie onafhankelijk van elkaar een cijfer tussen de één en de tien toekennen. Het gemiddelde van de drie cijfers is het geldende cijfer voor de motivatiebrief.

#### 4.3

Op basis van de cijfers wordt een rangschikking gemaakt van de brief die het beste aan de criteria voldoet, tot aan de brief die het minst aan de criteria voldoet.

#### 4.4

De rangschikking van de brieven is bepalend voor de selectie van de deelnemers. Hierbij wordt de best beoordeelde brief als eerste toegelaten voor de reis, daarna de tweede en dit proces herhaalt zich totdat het aantal plekken voor de reis is opgevuld.

#### 4.5

Mocht een van de vastgestelde groep deelnemers uitvallen, dan schuiven alle lager gerangschikte brieven een positie door.

#### 4.6

De rangschikking wordt niet openbaar gemaakt.

### **Artikel 5**

#### 5.1

Het bestuur en de leden van de commissie Korte Reis zijn verzekerd van deelname aan de Korte Reis en zijn gevrijwaard van het aanleveren van een motivatiebrief.

## 5.2

Het bestuur en de leden van de commissie Lange Reis zijn verzekerd van deelname aan de Lange Reis en zijn gevrijwaard van het aanleveren van een motivatiebrief.

## In:

### **REISINSCHRIJVING**

#### **Artikel 1**

De inschrijving voor de **reizen** dient te geschieden middels een fysieke inschrijving. Het tijdstip hiervoor wordt bepaald door het bestuur. Bij deze inschrijving dient iedereen een motivatiebrief mee te nemen. Op het moment dat er meer aanmeldingen dan plekken zijn, worden de motivatiebrieven het selectiemiddel.

#### **Artikel 2**

##### 2.1

De criteria waarop de motivatiebrieven worden beoordeeld, dienen ten uiterste twee weken vóór de opening van de inschrijving duidelijk te worden gemaakt aan geïnteresseerde leden. Deze criteria worden vastgesteld door het bestuur.

##### 2.2

De termijn waarbinnen motivatiebrieven kunnen worden ingediend, dient op hetzelfde moment bekend te worden gemaakt.

##### 2.3

Uiterlijk twee weken na de sluiting van het fysieke inschrijven wordt bekendgemaakt wie geselecteerd zijn voor deelname aan de reis.

#### **Artikel 3**

##### 3.1

De motivatiebrieven zullen worden beoordeeld door een neutrale commissie van drie personen, bestaande uit een combinatie van oud-bestuursleden en wetenschappelijk medewerkers verbonden aan de Universiteit Leiden.

##### 3.2

De motivatiebrieven zullen anoniem behandeld worden.

## **Artikel 4**

### 4.1

De neutrale commissie mag de motivatiebrieven alleen beoordelen op de vooraf bekendgemaakte criteria.

### 4.2

Aan de hand van deze criteria zullen de drie leden van de commissie onafhankelijk van elkaar een cijfer tussen de één en de tien toekennen. Het gemiddelde van de drie cijfers is het geldende cijfer voor de motivatiebrief.

### 4.3

Op basis van de cijfers wordt een rangschikking gemaakt van de brief die het beste aan de criteria voldoet, tot aan de brief die het minst aan de criteria voldoet.

### 4.4

De rangschikking van de brieven is bepalend voor de selectie van de deelnemers. Hierbij wordt de best beoordeelde brief als eerste toegelaten voor de reis, daarna de tweede en dit proces herhaalt zich totdat het aantal plekken voor de reis is opgevuld.

### 4.5

Mocht een van de vastgestelde groep deelnemers uitvallen, dan schuiven alle lager gerangschikte brieven een positie door.

### 4.6

De rangschikking wordt niet openbaar gemaakt.

## **Artikel 5**

### 5.1

Het bestuur en de leden van de commissie die de reis organiseren zijn verzekerd van deelname aan de reis en hoeven geen motivatiebrief in te dienen.

### 5.2

Reizen met een duur van vier nachten of minder zijn vrijgesteld van Artikel 1 tot en met 4 onder Reisinschrijving. Voor deze reizen kan een afwijkende inschrijf- en selectieprocedure worden toegepast, die door het bestuur wordt vastgesteld.

## AMENDEMENT 4

### **Toelichting:**

*De Commissaris Buitenlandse Betrekkingen en Penningmeester ondervonden moeilijkheden bij het vinden van een financieel haalbare bestemming voor de Korte Reis van 2025, waarbij Barcelona de enige optie binnen het budget bleek te zijn. Mede hierom stelt het Bestuur de volgende wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement voor om meer flexibiliteit te waarborgen bij de planning van toekomstige reizen:*

1. Verwijderen van artikel 1 en 2

*Het vastleggen van een vaste deelnemersbijdrage in het Huishoudelijk Reglement beperkt de flexibiliteit van de reisplanning aanzienlijk. Het Bestuur is momenteel niet in staat nauwkeurige begrotingen voor het komende jaar te maken vanwege onbekende prijzen voor vluchten en accommodatie. Daarnaast vereist het XLVe Bestuur, als gevolg van de hervormingen van de reizen, flexibiliteit bij het bepalen van de deelnameprijs, afhankelijk van de bestemming en de duur van de reis/reizen. Daarom stelt het Bestuur voor om artikel 1 en 2, waarin een vaste deelnameprijs wordt voorgeschreven, te verwijderen. Deze wijziging stelt het Bestuur in staat om de reiskosten aan te passen op basis van de daadwerkelijke (financiële) omstandigheden van het jaar.*

2. Verantwoording voor deelnemersbijdrage

*Om transparante besluitvorming te waarborgen, stelt het Bestuur de toevoeging van een nieuw artikel onder 'Voorwaarden Reisbijdrage' voor; waarin wordt bepaald dat de Kascommissie de voorgestelde deelnemersbijdrage voor alle reizen dient goed te keuren.*

3. Uitgavenlimiet voor de reizen

*Het Bestuur stelt voor om de vaste verhouding tussen de bijdrage van SPIL en de deelnemersbijdrage (voorheen beschreven in artikelen 1.3 en 2.3) te verwijderen, omdat deze onvoldoende flexibiliteit biedt voor toekomstige jaren. Om echter verantwoord financieel beheer te waarborgen, benadrukt het Bestuur het belang van het handhaven van een uitgavenlimiet voor reizen. Daarom stelt de Penningmeester voor een artikel toe te voegen aan de 'Voorwaarden Reiskostenbijdrage', waarin wordt bepaald dat de totale financiële bijdrage van de vereniging aan de reizen gezamenlijk niet meer dan 30% van de jaarlijkse inkomsten van de vereniging mag bedragen. Dit sluit aan bij het huidige bestedingspatroon.*

*Het Bestuur ziet deze wijzigingen als een noodzakelijke stap, gezien de voortdurende veranderingen in de opzet van de reizen. Het adviseert toekomstige Besturen om dit opnieuw te beoordelen zodra de nieuwe opzet soepel verloopt en te overwegen om een maximale deelnameprijs voor reizen opnieuw op te nemen in het Huishoudelijk Reglement.*

## **Huidig:**

### **VOORWAARDEN REISBIJDRAGE**

#### **Artikel 1**

##### 1.1

De maximale deelnemersbijdrage voor de Korte Reis staat vastgesteld op 250 euro per persoon, maar het staat de commissaris Buitenlandse Betrekkingen vrij om een lagere deelnemersbijdrage te vragen.

##### 1.2

Dit bedrag kan slechts bij noodzaak verhoogd worden met 50 euro per persoon, indien voor deze verhoging twee weken voorafgaand aan de bekendmaking van de bestemming goedkeuring is gekregen van de Kascommissie.

##### 1.2.1

De Kascommissie beoordeelt het verzoek tot verhoging aan de hand van de volgende criteria:

- het extra geld leidt tot een reis waarvan de bestemming aantoonbaar politiek relevanter is, bijvoorbeeld door verkiezingen en/of politieke ontwikkelingen;
- het extra geld moet toekomen aan noodzakelijke onderdelen van de reis, zoals vervoer, verblijf of essentiële programma onderdelen die de reis voorzien van haar culturele/politieke relevantie.

Alleen indien aan beide criteria wordt voldaan, kan de 50 euro per persoon extra toegekend worden.

##### 1.3

Tegenover elke euro SPIL-bijdrage aan de Korte Reis, moet minstens 3,75 euro deelnemersbijdrage staan.

#### **Artikel 2**

##### 2.1

De maximale deelnemersbijdrage voor de Lange Reis staat vastgesteld op 800 euro per persoon, maar het staat de commissaris Buitenlandse Betrekkingen vrij om een lagere deelnemersbijdrage te vragen.

##### 2.2

Dit bedrag kan slechts bij noodzaak verhoogd worden met 50 euro per persoon, indien voor deze verhoging twee weken voorafgaand aan de bekendmaking van de bestemming goedkeuring is gekregen van de Kascommissie.

### 2.2.1

De Kascommissie beoordeelt deze verhoging aan de hand van de volgende criteria:

- het extra geld leidt tot een reis waarvan de bestemming significant politiek relevanter is, bijvoorbeeld door verkiezingen en/of politieke ontwikkelingen;
- het extra geld moet toekomen aan de praktische totstandkoming van de reis, zoals vervoer of verblijf.

Alleen indien aan beide criteria wordt voldaan, kan de 50 euro per persoon extra toegekend worden.

### 2.3

Tegenover elke euro SPIL-bijdrage aan de Lange Reis, moet minstens 5,70 euro deelnemersbijdrage staan.

## **Artikel 3**

### 3.1

Het bestuur begroot in een lustrumboekjaar 15% van de lustrumreservering als extra bijdrage voor de Lange Reis.

### 3.2

Het gereserveerde lustrumbedrag voor de Lange Reis wordt niet meegerekend in de verhouding zoals in artikel 2.3 is vastgelegd.

## **In:**

## **VOORWAARDEN REISBIJDRAGE**

## **Artikel 1**

### 1.1

De totale financiële bijdrage van SPIL aan alle reizen samen zal niet meer bedragen dan 30% van de jaarlijkse inkomsten van de vereniging zoals gepresenteerd op de Beleids-ALV.

### 1.2

Als de herbegrote inkomsten op de Tussentijdse-ALV hoger zijn dan het bedrag dat is begroot op de Beleids-ALV, wordt Artikel 1.1 gebaseerd op de herbegroting van de Tussentijdse-ALV.

### 1.3

In een lustrumjaar wordt de lustrumreserve niet tot de jaarinkomsten van de vereniging gerekend.

## **Artikel 2**

De maximale deelnamekosten voor een reis worden voorgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Kascommissie, voordat de inschrijving van de reis wordt bevorderd.

## **Artikel 3**

### 3.1

Het bestuur begroot in een lustrumboekjaar 15% van de lustrumreservering als extra bijdrage voor de **reizen**.

### 3.2

Het gereserveerde lustrumbedrag voor de **reizen** wordt niet meegerekend in het **percentage** zoals in **Artikel 1.1** is vastgelegd.

## VOORSTEL TOT WIJZIGING FINANCIËEL REGLEMENT

### AMENDEMENT 1

#### **Toelichting:**

*Om te waarborgen dat de vereniging voldoet aan regelgeving van de bank en dat leden blijven voldoen aan hun wettelijke verplichting tot het betalen van de contributie, stelt het Bestuur voor om een nieuw artikel toe te voegen aan de Financiële Reglement met betrekking tot de contributie van de vereniging.*

*De artikelen 1.1 tot en met 1.3 zijn normaliter onderdeel van een Huishoudelijk/Financieel Reglement. Zij dragen bij aan transparantie rondom de contributie en de wijze van innen. Daarnaast stelt het Bestuur voor om de artikelen 1.4 tot en met 1.6 toe te voegen, met daarin twee belangrijke wijzigingen ten opzichte van het huidige beleid:*

#### Administratiekosten

*Ten eerste stelt het Bestuur voor om administratiekosten van €5,00 in te voeren voor leden die ervoor kiezen om geen automatische incasso te ondertekenen en in plaats daarvan de contributie handmatig te betalen. Het verwerken van handmatige betalingen levert een aanzienlijke administratieve belasting op voor zowel de Penningmeester als de Secretaris. Bovendien verhoogt het gebruik van automatische incasso de kans dat contributies tijdig en consequent worden voldaan, aangezien het proces automatisch verloopt en geen verdere actie van het lid vereist. Dit verkleint het risico op gemiste of vergeten betalingen en draagt bij aan een stabiele inkomstenstroom voor de vereniging.*

#### Boete bij mislukte incasso

*Ten tweede hebben zowel het huidige als voorgaande besturen problemen ondervonden met mislukte incasso's. Deze werden vaak veroorzaakt door onvoldoende saldo of ongegronde storneringen door leden. Dergelijke situaties leiden tot hoge bankkosten en extra administratief werk. Ter voorkoming van deze problemen en ter bevordering van tijdige betaling stelt het Bestuur voor een boetebedrag van €5,00 in te voeren. Dit bedrag dient ter dekking van de bijkomende bankkosten en fungeert als ontmoedigingsmaatregel.*

*Zowel de administratiekosten als de boete zullen duidelijk worden gecommuniceerd aan de leden in de correspondentie over de machtiging en de contributie.*

#### **Het volgende artikel zal worden toegevoegd:**

### **1 Contributie**

- 1.1 De contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en bedraagt:
  - 1.1.1 €19,50 per verenigingsjaar voor leden;
  - 1.1.2 €10,00 per verenigingsjaar voor reünisten.

- 1.2 Het bestuur is bevoegd de contributie via automatische incasso te innen, mits het lid of de reünist hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven middels een machtiging.
- 1.3 De aankondiging voor de automatische incasso geschiedt minstens 14 dagen voordat het bedrag wordt afgeschreven.
- 1.4 Indien een lid of reünist geen automatische incasso wenst te gebruiken of hiervoor geen machtiging heeft afgegeven, worden €5,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 1.5 Indien een automatische incasso niet kan worden uitgevoerd of ten onrechte wordt teruggeboekt, wordt een boete van €5,00 opgelegd.
- 1.6 Het bestuur is bevoegd om gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de administratiekosten of de boete, zoals genoemd in artikel 1.5. en 1.6.

## BEGROTINGEN EN REALISATIES

### Realisatie Korte Reis 2024-2025

Inkomen				Uitgaven			
	<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting.</i>	<i>Realisatie</i>		<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting.</i>	<i>Realisatie</i>
<b>Deelnemers- bijdrage<sup>2</sup></b>	€ 250,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	<b>Accommodatie</b>			
<b>SPIL bijdrage<sup>3</sup></b>	€ 66,67	€ 2.666,80	€ 2.666,72	<i>Onefam Les Corts</i>	€ 152,66	€ 6.106,20	€ 6.106,20
<b>CASSA bijdrage<sup>4</sup></b>	€ 50,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	<b>Vluchten</b>	€ 154,70	€ 6.188,00	€ 6.188,00
				<b>Openbaar vervoer</b>	€ 22,50	€ 900,00	€ 897,00
				<b>Culturele activiteiten</b>	€ 21,75	€ 870,00	€ 856,50
				<i>Park Guëll</i>	€ 13,50	€ 540,00	€ 526,50
				<i>Santa Pau Museum</i>	€ 8,25	€ 330,00	€ 330,00
				<b>Laatste diner</b>	€ 4,07	€ 162,60	€ 114,90
				<b>Onvoorziene kosten</b>	€ 11,00	€ 440,00	€ 24,97
				<b>Restitutie<sup>5</sup></b>	€ -	€ -	€ 479,23
<b>Totaal</b>	€ 366,67	€ 14.666,80	€ 14.666,72	<b>Totaal</b>	€ 366,67	€ 14.666,80	€ 14.666,72

<sup>2</sup> Er gingen 40 deelnemers mee op de Korte Reis.

<sup>3</sup> Om ervoor te zorgen dat het resterende bedrag (€479,23) volledig en gelijk verdeeld werd teruggegeven aan de deelnemers, is de SPIL-bijdrage met €0,08 verlaagd ten opzichte van de begroting.

<sup>4</sup> Ten tijde van de Interim ALV was er nog geen besluit genomen door CASSA over het definitieve subsidiebedrag. Er is uiteindelijk een subsidie van €2.000 toegekend, waardoor er een terugbetaling aan de deelnemers heeft plaatsgevonden.

<sup>5</sup> Zie voetnoot 4

## Realisatie SPIL Weekend 2024-2025

<b>Inkomen</b>				<b>Uitgaven</b>			
	<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting.</i>	<i>Realisatie</i>		<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting.</i>	<i>Realisatie</i>
<b>Deelnemersbijdrage<sup>6</sup></b>	€ 85,00	€ 2.550,00	€ 2.550,00	<b>Accommodatie</b>			
				<i>Hi Flanders</i>			
				<i>Leuven</i>	€ 67,80	€ 2.034,00	€ 2.034,00
<b>SPIIL bijdrage</b>	€ 26,67	€ 800,00	€ 724,30	<b>Vervoer</b>			
				<i>Trein</i>	€ 21,40	€ 642,00	€ 605,60
				<b>Activiteiten</b>	€ 19,13	€ 574,00	€ 633,70
				<i>Minigolf</i>	-	-	€ 120,00
				<i>Kroegentocht</i>	-	-	€ 89,70
				<i>Pizza in park</i>	-	-	€ 425,00
				<b>Onvoorziene</b>			
				<b>kosten</b>	€ 3,33	€ 100,00	-
<b>Totaal</b>	€ 111,67	€ 3.350,00	€ 3.274,30	<b>Totaal</b>	€ 111,67	€ 3.350,00	€ 3.274,30

<sup>6</sup> Er gingen 30 deelnemers mee op SPIL-Weekend.

## Herbegroting Lange Reis 2024-2025<sup>7</sup>

Inkomen			Uitgaven		
	<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting</i>		<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting</i>
			<b>Accommodatie</b>	€ 176,97	€ 6.194,04
			<i>Auberges De Juenes, Rabat</i>	€ 116,97	€ 4.094,04
<b>Deelnemersbijdrage<sup>8</sup></b>	€ 750,00	€ 26.250,00	<i>Riad Dia, Marrakech</i>	€ 60,00	€ 2.100,00
<b>SPIL bijdrage</b>	€ 140,00	€ 4.900,00	<b>Vluchten</b>	€ 396,12	€ 13.864,20
			<b>Transport</b>		
<b>CASSA bijdrage</b>	€ 100,00	€ 3.500,00	<i>Privé bus</i>	€ 185,71	€ 6.500,00
			<b>Activiteiten</b>		
			<i>Stadstour</i>	€ 14,43	€ 505,05
			<i>Woestijnreis</i>	€ 90,00	€ 3.150,00
			<b>Activiteiten Rabat</b>	€ 6,69	€ 234,15
			<i>Kasba van de Oudaïa</i>	€ 2,81	€ 100,80
			<i>Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst</i>	€ 3,81	€ 133,35
			<b>Activiteiten Casablanca</b>		
			<i>Hassan II-moskee</i>	€ 5,76	€ 201,60
			<b>Activiteiten Marrakech</b>	€ 68,08	€ 2382,80
			<i>Bahia Paleis</i>	€ 10,00	€ 350,00
			<i>Saaditombes</i>	€ 10,00	€ 350,00
			<i>Le Jardin Secret</i>	€ 23,79	€ 832,65
			<i>Menera Tuinen</i>	€ 7,00	€ 245,00
			<i>Madrassa Ben Youssef</i>	€ 4,80	€ 168,00
			<i>Majorelle-tuin &amp; Pierre Bergé</i>		
			<i>Museum van Berberkunst</i>	€ 12,49	€ 437,15
			<b>Laatste diner</b>	€ 16,53	€ 578,66
			<b>Onvoorziene kosten</b>	€ 29,70	€ 1039,50
			<i>Algemeen</i>	€ 11,70	€ 409,50
			<i>Extra belastingen vluchten<sup>9</sup></i>	€ 18,00	€ 630,00
<b>Totaal</b>	€ 990,00	€ 34.650,00	<b>Totaal</b>	€ 990,00	€ 34.650,00

<sup>7</sup> De begroting voor de Lange Reis werd gepresenteerd tijdens de Tussentijdse ALV. Sindsdien zijn er enkele wijzigingen doorgevoerd. Deze wijzigingen zijn verwerkt in de herbegroting.

<sup>8</sup> Er gaan 35 deelnemers mee op de Lange Reis.

<sup>9</sup> Sinds de begroting voor de Lange Reis werd gepresenteerd tijdens de Tussentijdse ALV, is de luchthavenbelasting gestegen. Dit heeft geleid tot hogere kosten voor de vluchten. Deze extra kosten zullen worden gedekt door een deel van de onvoorziene kosten van de Lange Reis.

## Begroting Eerstejaarsweekend 2024-2025

Inkomen			Uitgaven		
	<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting</i>		<i>Geschatte begroting p.p.</i>	<i>Geschatte begroting</i>
<b>Deelnemersbijdrage<sup>10</sup></b>	€ 40,00	€ 1.920,00	<b>Accommodatie Scouting Paulus</b>	€ 22,00	€ 1.408,00
<b>Bijdrage Introductie commissie en Besturen<sup>11</sup></b>	€ 40,00	€ 640,00	<b>Eten en drinken</b>	€ 14,61	€ 934,78
			<b>Activiteiten</b>	€ 1,14	€ 72,99
			<b>Onvoorziene kosten</b>	€ 2,25	€ 144,23
<b>Totaal</b>		€ 2.560,00	<b>Totaal</b>	€ 40,00	€ 2.560,00

<sup>10</sup> Maximaal 48 deelnemers kunnen zich aanmelden voor het Eerstejaarsweekend.

<sup>11</sup> Naar verwachting zullen er 16 leden aanwezig zijn van de Introductiecommissie, het XLIVe h.t. Bestuur en het XLVe f.t. Bestuur.

## **XLVe BESTUUR**

Het XLIVe h.t. Bestuur stelt voor om de functie van Commissaris Buitenlandse Betrekkingen voor het komende verenigingsjaar te laten vervallen. Het XLVe bestuur zal daarom bestaan uit zes bestuursleden.

De verantwoordelijkheden van de Commissaris Buitenlandse Betrekkingen zullen worden herverdeeld over de resterende bestuursfuncties.

De nieuwe constitutionele volgorde ziet er als volgt uit:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Commissaris Onderwijs en Politiek

Commissaris Intern

Commissaris Extern